

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №7»
от 30.01.2019 № 7/4
_____ Аманова А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников в Учреждении.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в Учреждении и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и срок полномочий Общего собрания работников

2.1. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3. Задачи Общего собрания работников

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6) заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,

- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседания;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

6. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Порядок принятия решений Общим собранием работников

7.1. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

7.2. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.3. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).